



## FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) <b>Responsable de l'atelier éditions</b>	Catégorie B Groupe RIFSEEP (titulaires) : Groupe d'emploi (contractuels) : 2
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Enseignement supérieur - recherche**

Emploi(s) Type : Assistant technique d'enseignement

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**  
Ecole nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy - ENSAPC  
2, rue des italiens, 95000 Cergy

**Missions et activités principales :**

*Présentation de l'École*

Établissement public d'enseignement supérieur artistique sous tutelle du Ministère de la culture, l'École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC) forme des créateurs, des auteurs et des artistes actifs sur la scène internationale.

L'ENSAPC développe un cursus en trois et cinq ans (une Licence et un Master en Art). Elle propose également une formation doctorale par le projet dans le cadre de la graduate school Humanities, Creation, Heritage élaborée en partenariat avec les établissements d'enseignement supérieur de l'Université Paris Seine ([www.universiteparisseine.fr](http://www.universiteparisseine.fr)).

Deux programmes postgraduate sont conduits, l'un en France, aux Etats-Unis et au Canada, l'autre en collaboration avec la Triennale SUD et le centre d'art Doual'art (Cameroun).

Revendiquant une totale transversalité, son enseignement « à la carte » couvre un très large spectre de disciplines et croise le domaine des arts visuels, de l'écriture, du spectacle vivant, du cinéma et de la théorie, en lien avec des partenaires français et internationaux. Pour nourrir une approche critique des enjeux contemporains, l'école se veut mobile, réactive, critique, attentive aux nouveaux champs de connaissance permettant l'exploration de nouveaux territoires.

Ouverture sur le monde, dialogue interculturel et coopération internationale sont au coeur de la politique institutionnelle de l'ENSAPC. Chaque année, l'école accueille des artistes-enseignants et étudiants du monde entier (presque un quart des étudiants de l'ENSAPC), et organise de nombreux projets individuels et de collaboration en France, mais aussi à l'international. Certains de ces projets sont portés par les artistes-enseignants et s'inscrivent dans les enjeux pédagogiques du cursus ou le développement de la recherche, souvent en coopération avec d'autres institutions.

## Description du poste

### Missions

#### Formation :

- Former les étudiants aux problématiques de l'édition
- Initiation, formation et accompagnement des étudiants aux outils de l'atelier (matériel de découpe, reliure et outils numériques)
- Initiation et formation des étudiants aux outils de la chaîne graphique
- Elaboration des projets d'édition liés aux différents studios, ARC et workshops (préparation en amont avec les enseignants, participation aux séances de travail avec les étudiant-e-s)
- Accompagnement des projets personnels d'édition des étudiants (livres d'artistes, micro-édition, éditions en ligne, essais ou mémoires)
- Suivi et formation des étudiants dans la réalisation des mémoires en lien étroit avec la coordination 4 et surtout 5
- Encadrement des moniteurs attachés à l'atelier

#### Gestion

- Gestion et maintenance du parc informatique machines et logiciels
- Suivi du bon état de fonctionnement des outils dédiés à la production de l'atelier web design et édition (papiers, fournitures, copieurs, machines de façonnage...)
- Relation avec les fournisseurs et veille technologique permettant de faire évoluer les différents outils des deux ateliers
- Gestion des impressions

### **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

Moyens et des techniques propres à l'édition - **expert**

Processus de fabrication de l'objet imprimé – **expert**

Traitement de l'image - **maîtrise**

Méthodes et techniques pédagogiques – **expert**

#### **Compétences techniques :**

- Méthodes et techniques pédagogiques
- Moyens et des techniques propres à l'édition
- Processus de fabrication de l'objet imprimé (multiple, livre d'artiste...) et du livre en particulier (impression, reliure, façonnage...)
- Traitement de l'image (scan, prise de vue, spécificités d'impression sur divers supports), connaissance des papiers et supports
- Connaissances approfondies des enjeux liés au design graphique et à la mise en page sur tous supports (papier, web...)
- Maîtrise des règles typographiques
- Expérience dans le champ de l'édition contemporaine
- Connaissances approfondies des logiciels de mise en page (Suite Adobe, logiciels libres, etc.)
- Connaissances approfondies des outils Mac
- Procédures et règles de fonctionnement de l'administration

#### **Savoir-faire**

- Conduire des projets pédagogiques
- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire
- Capacité d'écoute, de communication et de pondération
- Autonomie, initiative et disponibilité
- Travailler en équipe et avec les acteurs des autres disciplines

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines
- Sens des responsabilités
- Etre à l'écoute
- Capacité d'adaptation, réactivité

**Environnement professionnel :****Liens hiérarchiques :**

La/le responsable de l'atelier éditions est placé sous l'autorité du directeur de l'établissement.

**Liens fonctionnels :**

Elle/il travaille en étroite collaboration avec l'équipe enseignante, le secrétariat général, et en lien avec les personnes nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

**Relations internes**

Agents administratifs

Enseignants, autres responsables d'ateliers et intervenants

Étudiants

**Relations extérieures**

Fournisseurs et prestataires

Experts du domaine dans des établissements similaires ou non

**« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »**

**Perspectives d'évolution :****Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

CDD 1 an renouvelable

24h /semaine (3 jours par semaine sur 35 semaines)

**Profil du candidat recherché (le cas échéant) :**

Ouverts aux contractuels en CDI du MCC et de ses établissements

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)****Calendrier :**

Candidatures à adresser **avant le vendredi 24 août 2018**

à l'attention de Sylvain Lizon, directeur de l'ENSAPC à l'adresse : rh@ensapc.fr

Les entretiens auront lieu la semaine du **3 au 7 septembre 2018**

Le poste est à pourvoir au **1 octobre** .

**Qui contacter ?**

Nom : AKBULUT

Prénom : PERVIN

Fonction : Coordinatrice RH et administrative

Coordonnées : 01 30 30 54 44 – rh@ensapc.fr

*Ecole nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy - ENSAPC*

*2, rue des Italiens*

*95000 CERGY*

Date de mise à jour de la fiche de poste : juin 2018

*Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement*