



## FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

### Intitulé du poste :

**Coordinateur/coordinatrice des Etudes et de la Recherche**  
(Remplacement congé parental)

Catégorie statutaire / Corps : A

**Ouvert aux titulaires et aux contractuels**

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC)  
2 rue des italiens, 95000 Cergy  
[www.ensapc.fr/](http://www.ensapc.fr/)

### Environnement professionnel :

Établissement public d'enseignement supérieur artistique sous tutelle du Ministère de la culture, l'École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC) forme des artistes, créatrices et créateurs actifs sur la scène internationale.

Revendiquant une totale transversalité et reposant sur une grande autonomie des étudiants et étudiantes dans l'élaboration de leur cursus, son enseignement couvre un très large spectre de disciplines et croise les domaines des arts visuels, de l'écriture, du spectacle vivant, du son, du cinéma et de la théorie, en lien avec des partenaires français et internationaux. Pour nourrir une approche critique des enjeux contemporains, l'école se veut mobile, réactive, critique, attentive aux nouveaux champs de connaissance permettant l'exploration de nouveaux territoires.

Ouverture sur le monde, dialogue interculturel et coopération internationale sont partie intégrante de la politique institutionnelle de l'ENSAPC. Chaque année, l'école accueille des artistes-enseignants et étudiants du monde entier et organise de nombreux projets et collaborations en France et à l'international.

L'ENSAPC développe un cursus en trois et cinq ans (DNA et DNSEP valant grade de Licence et Master). Ses activités sont nourries par des processus de recherche prenant appui sur les pratiques artistiques.

L'ENSAPC propose également une formation doctorale par le projet dans le cadre de la Graduate School Humanities, Creation, Heritage élaborée en partenariat avec les établissements d'enseignement supérieur de CY Cergy Paris Université.

L'ENSAPC dispose d'un centre d'art, Ygrec. Vitrine de l'ENSAPC à Aubervilliers, il est un terrain de rencontres et d'expérimentations, un espace d'interaction où expositions, pédagogie, recherche et professionnalisation se croisent et se nourrissent.

### **Liaison hiérarchique :** la directrice de l'école

*« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »*

### **Compétences principales mises en œuvre :**

#### **Profil du candidat :** Niveau expert

- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et artistique ;
- Expérience de coordination pédagogique dans l'enseignement supérieur (idéalement artistique) et bonne connaissance des enjeux liés aux pratiques artistiques ;
- Connaissance approfondie du domaine de l'art contemporain, arts visuels et transdisciplinaires ;
- Intérêt pour la pédagogie, la recherche et l'expérimentation artistiques ;
- Connaissance des réseaux professionnels (ANDEA, ELIA, TRAM...) ;
- Communication en anglais et/ou une autre langue étrangère.

**Missions et activités :****Coordination des Etudes**

- Assurer la coordination pédagogique avec la communauté enseignante et le pôle pédagogique ;
- Assurer l'accompagnement du programme Art, Paysage, Architecture (APA) organisé avec l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Versailles et l'Ecole nationale supérieure du paysage de Versailles ;
- Contribuer à l'élaboration et au perfectionnement des outils pédagogiques nécessaires au bon déroulement du cursus et organiser les différentes instances dédiées à la pédagogie ;
- En lien étroit avec l'équipe pédagogique, superviser la structuration et l'organisation des différentes étapes pédagogiques d'une année académique : inscriptions, bilans semestriels, jurys et diplômes, etc. ;
- Coordonner la rédaction et la diffusion des documents et supports pédagogiques de l'école ;
- Etre l'interlocuteur/l'interlocutrice des étudiant.es au sujet de leur cursus ;
- De concert avec les responsables des relations internationales et de la professionnalisation, mener un travail soutenu auprès d'institutions et de structures, en France et à l'étranger pour concevoir avec eux des projets pédagogiques et/ou culturels en partenariat, et accompagner la mise en œuvre de ces projets.

**Coordination de la Recherche**

- Elaborer la politique en matière de recherche artistique sous l'autorité de la directrice ;
- Accompagner les professeurs et les doctorant.es dans la conception, la structuration et la mise en œuvre de projets de recherche mettant en œuvre des processus prenant appui sur les pratiques et les méthodes artistiques ;
- Assurer la coordination de la mention Arts du doctorat par le projet mis en œuvre avec les établissements partenaires de CY Alliance dans le cadre de la Graduate School Humanités, Création et Patrimoine ;
- Participer aux jurys, commissions et instances de CY alliance concernant la recherche et aux réunions du ministère de tutelle ;
- Participer activement au développement d'une politique de partenariats avec des institutions du monde de l'art, de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et à l'étranger.

**Evaluation des dispositifs et programmes**

- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation sur le volet pédagogique notamment dans le cadre du Contrat d'Objectifs et de Performance et de l'évaluation HCERES ;
- Assurer une veille sur les dispositifs et programmes en matière de pédagogie et de recherche.

**Missions transversales**

- Contribuer à la préparation et au fonctionnement des instances de l'école et des organes de décision et de discussion collectifs (CRPVE, commissions d'admission, réunions générales, etc) ;
- Etre en dialogue avec des partenaires (artistiques, culturels, universitaires, associatifs, etc) sur les questions de pédagogie et de recherche ;
- Contribuer à la conception des outils d'observation et d'analyse permettant de mesurer l'évolution de l'activité de l'école dans les domaines de l'enseignement et de la recherche ;
- Participer au développement du plan d'actions Egalité & Diversité.

**Missions spécifiques (pendant la période de remplacement)**

- Assurer la corédaction et le rendu du livret de l'étudiant.e 2026-27 (avec la chargée de communication et selon le rétroplanning établi)
- Coordonner l'offre pédagogique 2026-27 avec le renforcement des cours de langues (recommandation HCERES)
- Assurer la mise en place des tutorats étudiants (avec les Responsables des relations internationales et de la professionnalisation)
- Coordonner l'organisation de la rentrée 2026-27 : rentrée primo-entrants, rentrée et présentation des enseignements
- Assurer la coordination avec les trois assistant.es du pôle pédagogique et être en appui sur leurs différentes missions ;
- Assurer la mise en place d'outils de pilotage pédagogique : évaluations des enseignements par les étudiants (EEE, recommandation HCERES)
- Appui de la Responsable de la professionnalisation à la mise en place de la formation par apprentissage
- Entamer la mise en place du Conseil de la Recherche (avec la directrice de l'établissement).

**Savoir-être**

- Sens des relations humaines.
- Sens des responsabilités.
- Capacité d'adaptation, réactivité.

**Savoir-faire :**

- Conduire des projets pédagogiques et ou de recherche ;
- Transmettre des informations ;
- Capacité d'écoute, de communication et de pondération ;
- Autonomie, rigueur, initiative et disponibilité ;
- Travailler en équipe ;
- Concevoir des outils d'évaluation.

**Compétences :**

- Bonnes qualités relationnelle et rédactionnelle ;
- Justifier d'un sens aigu de l'organisation et de la planification ;
- Témoigner d'une forte capacité d'analyse et de gestion dans la complexité ;
- Capacité d'engager des partenariats et collaborations ;
- Excellente maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Relations avec l'ensemble de la communauté de l'école ainsi que les services institutionnels (CROUS, ministère de la culture, CY Paris Cergy Université...) et les partenaires extérieurs et internationaux.

**Nature du poste :** CDD du 15 février 2026 au 15 juillet 2026**Pour tout renseignement et information :**Chloé Nicolas, Secrétaire générale adjointe : [chloé.nicolas@ensapc.fr](mailto:chloé.nicolas@ensapc.fr)**Pour postuler :**Candidature (CV et lettre de motivation) à l'intention de la Madame Charlotte FOUCHET ISHII, directrice de l'ENSAPC : [rh@ensapc.fr](mailto:rh@ensapc.fr)*Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.*

Date de mise à jour de la fiche de poste : janvier 2026