

Gestionnaire comptable (H/F)

Ref : 2026-2356888

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Art de Cergy (ENSAPC)
Ecole Nationale Supérieure
d'Art de Cergy (ENSAPC)

Localisation

Ecole Nationale Supérieure
d'Art de Cergy (ENSAPC)

Domaine : Finances publiques

Date limite de candidature : 19/08/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession
intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Placé sous la responsabilité du Secrétaire général, l'agent (F/H) traite les opérations de comptabilité générale de l'école. Il est amené à prendre en charge et contrôler des opérations de visa et de paiement des dépenses et de recettes.

Gestion comptable

Saisir, contrôler et suivre opérations comptables et actes de gestion (engagements, liquidations, demandes de paiement, titres de recettes, etc.) ; Assurer traitement des factures fournisseurs et suivi des paiements ; Assurer contrôle réglementaire des documents juridiques (devis, factures, contrats, conventions, honoraires, note d'auteur, etc.) ; Participer au suivi des dépenses et des recettes (droits d'inscription, subventions, prestations diverses) ; Assurer relation fournisseur ; Régulariser pièces de régie de recettes et d'avance ; Elaborer déclaration annuelle des droits d'auteur auprès de l'organisme récepteur ; Analyser encours fournisseurs et clients et apurement des comptes ; Être source de proposition pour ordonnateur en matière de qualité du mandatement

Gestion et sécurisation des immobilisations

Recenser, suivre et fiabiliser inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles ;

Assurer régularisation comptable des immobilisations (créations, mises au rebut, cessions, corrections d'anomalies) ; Contrôler cohérence entre données comptables, budgétaires et patrimoniales ; Mettre à jour fiches d'immobilisation et assurer suivi des amortissements ; Participer aux opérations d'inventaire physique et comptable ; Contribuer à sécurisation des procédures liées aux immobilisations (traçabilité, justification, archivage)

Gestionnaire paie (selon les besoins)

Suivre et collecter éléments variables des rémunérations (Salaires, honoraires et notes d'auteur) ; Calculer paie dans Elap paie ; Saisir demandes de paiement des salaires nets et des cotisations sociales dans système d'information ; Saisir déclaration sociale nominative mensuelle dans Elap gestion

Participer à la fin de gestion comptable

Pointer écritures et solder comptes en fin de gestion : Contrôles comptables à opérer (balance, eds, etc), Comptabiliser écritures de fin d'année (CAP, amortissement, reprises, etc). Dans ce cadre, contraintes à prévoir (absence de télétravail, être présent en début de fermeture de l'école pour finir la gestion).

Missions transversales

Contribuer aux échanges avec autres services de l'établissement (scolarité, rh, direction) ;

Participer à préparation de migration vers RenoiRH prévue au 01/01/2028

Profil recherché

Savoir

- Connaissance des règles de la comptabilité publique, budgétaire et de la GBCP
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics
- Connaissance d'un logiciel comptable (Elap finances ; Sage immo)
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel

Savoir-être :

- Sens de l'organisation et de la précision
- Fiabilité et discrétion professionnelle
- Autonomie et esprit d'analyse
- Sens du service public

Savoir-faire :

- Capacité à analyser, contrôler et fiabiliser des données comptables et patrimoniales
- Rigueur dans le suivi des procédures et le respect des normes comptables
- Capacité à identifier et corriger des anomalies
- Aptitude au travail en transversalité

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

charlotte.fouchet-ishii@ensapc.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Poste à temps plein, basé à Cergy (95).

Rémunération selon profil et expérience, selon les grilles en vigueur.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie B corps principal de Secrétaire administratif et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/11/2026

Métier de référence

Gestionnaire de comptabilité

Qui sommes nous ?

L'École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC) est un établissement public d'enseignement supérieur artistique placé sous la tutelle du ministère de la Culture. Elle forme des artistes et chercheurs reconnus et actifs sur la scène nationale et internationale et propose un cursus en 3 et 5 ans (DNA et DNSEP valant grade de Licence et de Master), ainsi qu'un programme doctoral en Recherche-Création avec l'Université Paris-Cergy.

L'ENSAPC revendique une totale transversalité et son enseignement repose sur une grande autonomie des étudiants et étudiantes dans l'élaboration de leur cursus, avec un très large spectre de disciplines croisant les arts visuels, l'écriture, la performance, le son, et le cinéma. Ouverture sur le monde, dialogue interculturel et coopération internationale sont, partie intégrante de la politique institutionnelle de l'ENSAPC. Elle accueille des artistes et étudiants du monde entier et organise de nombreux projets avec des partenaires en France et à l'international.

Résolument tournée vers la création contemporaine et l'expérimentation, ses activités sont nourries par des processus de recherche prenant appui sur les pratiques artistiques.

L'École s'apprête à franchir une nouvelle étape avec son déménagement dans un nouveau bâtiment à l'automne 2026, avec de nouveaux équipements ouverts au public (auditorium

équipé et centre d'art Ygrec).